



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2020

№ 11-П

г. Киров

Об утверждении Порядка проведения торгов по определению уполномоченной организации, имеющей право осуществлять деятельность по перемещению на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств и (или) маломерных судов

В соответствии с частью 3 статьи 3 Закона Кировской области от 03.07.2012 № 164-ЗО «О порядке перемещения в Кировской области задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения торгов по определению уполномоченной организации, имеющей право осуществлять деятельность по перемещению на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств и (или) маломерных судов, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:

2.1. От 18.09.2012 № 171/535 «О мерах по реализации Закона Кировской области от 03.07.2012 № 164-ЗО «О порядке перемещения в Кировской области задержанных транспортных средств

на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств».

2.2. От 23.06.2017 № 333-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 18.09.2012 № 171/535».

2.3. От 07.12.2017 № 110-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 18.06.2012 № 171/535».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чуринов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 13.01.2010 № 11-17

ПОРЯДОК

проведения торгов по определению уполномоченной организации, имеющей право осуществлять деятельность по перемещению на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств и (или) маломерных судов

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения торгов по определению уполномоченной организации, имеющей право осуществлять деятельность по перемещению на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств и (или) маломерных судов (далее – Порядок), определяет механизм определения уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области уполномоченной организации, имеющей право осуществлять деятельность по перемещению на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств и (или) маломерных судов (далее – торги).

1.2. Торги проводятся в форме открытого аукциона путем снижения начальной максимальной цены предмета аукциона – базового уровня тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, определенного региональной службой по тарифам Кировской области (далее – аукцион).

1.3. Предметом аукциона является определение уполномоченной организации, имеющей право осуществлять деятельность по перемещению на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных

транспортных средств и (или) маломерных судов на территории муниципального района и (или) городского округа Кировской области.

1.4. Аукцион является открытым по составу его участников.

1.5. Аукцион проводится министерством транспорта Кировской области (далее – организатор аукциона).

1.6. Организатор аукциона:

1.6.1. Принимает решение о проведении аукциона.

1.6.2. Устанавливает время, дату и место проведения аукциона.

1.6.3. Устанавливает форму и сроки подачи заявок на участие в аукционе (далее – заявка).

1.6.4. Подготавливает и утверждает документацию об аукционе.

1.6.5. Размещает на официальном сайте организатора аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе, изменения в документацию об аукционе, протокол рассмотрения заявок, протокол об отстранении участника аукциона от участия в аукционе, протокол проведения аукциона.

1.6.6. Дает разъяснения положений документации об аукционе в соответствии с настоящим Порядком.

1.6.7. Осуществляет прием и регистрацию заявок.

1.6.8. Обеспечивает хранение зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность содержащихся в них сведений.

1.6.9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

1.7. Для проведения аукциона организатор аукциона до размещения извещения о проведении аукциона формирует аукционную комиссию (далее – комиссия), определяет порядок ее деятельности и утверждает ее состав.

Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

1.8. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона, в том числе физические лица, подавшие заявки или состоящие в штате организаций, подавших заявки, а также физические лица, являющиеся в соответствии с антимонопольным законодательством аффилированными лицами по отношению к лицам, подавшим заявки. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор аукциона незамедлительно обязан заменить их физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах аукциона и на которых не способны оказывать влияние заявители.

1.9. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок, отбор участников аукциона, а также отстранение участника аукциона от участия в аукционе. Решения комиссии оформляются протоколами, которые хранятся у организатора аукциона.

Организатор аукциона обязан предоставлять копии протоколов заседаний комиссии по требованию лиц, подавших заявки на участие в соответствующем аукционе.

1.10. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 1.9 настоящего Порядка, если на заседании комиссии присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично.

2. Требования к участникам аукциона

2.1. Участниками аукциона могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие на первое число месяца подачи заявки следующим требованиям:

2.1.1. Юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.2. Юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника аукциона не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.3. У юридического лица, индивидуального предпринимателя отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день принятия комиссией решения, указанного в пункте 4.16 настоящего Порядка, не принято или судебное решение по заявлению на день принятия комиссией указанного решения не вступило в законную силу.

2.1.4. На имущество юридического лица, индивидуального предпринимателя не наложен арест.

2.1.5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель владеет на любом законном основании специализированной стоянкой, отвечающей требованиям, установленным Правительством Кировской области.

2.1.6. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель имеет на праве собственности или на ином законном праве транспортное средство и (или) маломерное судно для перемещения соответственно задержанных транспортных средств и (или) маломерных судов.

2.2. Организатор аукциона, комиссия вправе осуществлять проверку соответствия лица, подавшего заявку, требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3. Извещение о проведении аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте не менее чем за 30 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок.

3.2. В извещении о проведении аукциона указываются:

3.2.1. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо организатора аукциона.

3.2.2. Сведения о предмете аукциона с указанием информации о муниципальном районе и (или) городском округе Кировской области, на территории которого необходимо осуществлять деятельность по перемещению на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств и (или) маломерных судов.

3.2.3. Информация о проведении торгов в форме открытого аукциона путем снижения начальной максимальной цены предмета аукциона.

3.2.4. Начальная максимальная цена предмета аукциона и величина понижения начальной максимальной цены («шаг аукциона»).

3.2.5. Срок, место и порядок подачи заявок.

3.2.6. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками.

3.2.7. Место, дата, время проведения аукциона и подведения его итогов.

3.2.8. Порядок определения лица, выигравшего аукцион.

3.2.9. Способ уведомления об итогах аукциона.

3.3. Организатор аукциона разрабатывает и утверждает документацию об аукционе.

3.4. Документация об аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте одновременно с извещением о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

3.5. Документация об аукционе должна содержать:

3.5.1. Информацию, указанную в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.5.2. Требования к участнику аукциона в соответствии с настоящим Порядком, в том числе к принадлежащей ему на любом законном основании специализированной стоянке, включая минимальное количество транспортных средств, возможных к одновременному размещению на этой специализированной стоянке.

3.5.3. Форму заявки и инструкцию по ее заполнению.

3.5.4. Состав заявки, включая исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены заявителями.

3.5.5. Порядок отзыва заявки и внесения в нее изменений.

3.5.6. Срок, на который заключается договор на оказание услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств и (или) маломерных судов.

3.5.7. Проект договора на оказание услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств и (или) маломерных судов.

3.5.8. Порядок и срок предоставления организатором аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

3.6. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе и извещение о проведении аукциона не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок. Изменение предмета аукциона не допускается.

Изменения в документацию об аукционе и извещение о проведении аукциона размещаются организатором аукциона на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы срок со дня

размещения внесенных в документацию об аукционе и извещение о проведении аукциона изменений на официальном сайте до дня окончания срока подачи заявок составил не менее чем 15 календарных дней.

3.7. Организатор аукциона обязан представлять в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе по запросам любых заинтересованных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, если такие запросы поступили организатору аукциона не позднее чем за 10 календарных дней до дня истечения срока представления заявок. Разъяснения положений документации об аукционе направляются организатором аукциона заявителю в течение 3 рабочих дней, но не позднее чем за 5 календарных дней до дня истечения срока представления заявок, а также размещаются на официальном сайте с приложением содержания запроса и без указания заявителя, от которого поступил запрос.

4. Порядок подачи и рассмотрения заявок

4.1. Заявки предоставляются по форме и в порядке, в сроки и в месте, которые указаны в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.

4.2. Требовать от заявителя представления информации и документов, не указанных в документации об аукционе, не допускается.

4.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

4.4. Заявка подается заявителем (его представителем) лично либо направляется почтовым отправлением. Факсимильный способ передачи заявки или отдельных документов, входящих в состав заявки, не допускается, а полученные таким образом документы не считаются оформленными надлежащим образом.

Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание конверта до момента вскрытия. При этом на конверте указывается предмет аукциона, на участие в котором

подается заявка. Указание на конверте наименования заявителя – юридического лица либо фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) заявителя – индивидуального предпринимателя, почтового адреса заявителя не является обязательным.

При отправке заявки почтой в конверт почтового отправления вкладывается заявка в запечатанном конверте в соответствии с требованиями абзаца второго пункта 4.4 настоящего Порядка.

4.5. Каждая заявка, в том числе отправленная по почте, поступившая в срок для подачи заявок, указанный в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, регистрируется организатором аукциона в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления. На конверте заявки указывается (проставляется) порядковый номер, дата и время, указанные в журнале регистрации заявок.

Регистрация заявки осуществляется непосредственно после ее получения уполномоченным лицом организатора аукциона. При подаче заявки заявителем (его представителем) лично регистрация заявки осуществляется в присутствии указанного лица. По требованию заявителя (его представителя) организатор аукциона выдает расписку в получении его заявки с указанием даты и времени ее получения.

Отказ в приеме и регистрации заявки, оформленной в соответствии с требованиями документации об аукционе, на конверте которой не указана информация о подавшем ее лице, а также требование к предоставлению соответствующей информации не допускаются.

Заявки, полученные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении аукциона и документации о проведении аукциона, не принимаются и не регистрируются.

4.6. Организатор аукциона обеспечивает сохранность конвертов с заявками и обеспечивает рассмотрение содержания заявок только после вскрытия конвертов с заявками комиссией.

4.7. Заявитель вправе отозвать и изменить заявку в любое время до окончания срока подачи заявок в порядке, предусмотренном документацией об аукционе. Поданные и зарегистрированные в установленном порядке заявки заявителям не возвращаются.

4.8. Комиссия вскрывает конверты с заявками во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.

Организатор аукциона обязан предоставить возможность всем заявителям или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

4.9. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками осуществляется в один день.

Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с заявками, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается, объявляются при вскрытии соответствующего конверта с заявкой.

4.10. В случае установления факта подачи одним лицом двух или более заявок по одному предмету аукциона при условии, что поданные ранее заявки не были отозваны в установленном порядке, все заявки на участие в аукционе, поданные этим лицом по одному предмету аукциона, не рассматриваются.

Организатор аукциона обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками. Любой заявитель (его представитель), присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками.

4.11. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и осуществляет проверку соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4.12. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в следующих случаях:

4.12.1. Непредставление документов, указанных в документации об аукционе, или наличие в таких документах недостоверных сведений.

4.12.2. Несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4.12.3. Несоответствие заявки требованиям, установленным документацией об аукционе.

4.13. Комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки достоверности сведений, указанных заявителем в заявке, а также соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, у органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

4.14. Отказ в допуске заявителя к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.12 настоящего Порядка, не допускается.

4.15. Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

4.16. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией в отношении каждого заявителя, заявка которого была зарегистрирована в установленном порядке, принимается решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона (далее – решение о признании участником аукциона) или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.

Принятые комиссией в отношении заявителей решения оформляются протоколом рассмотрения заявок. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок. В случае принятия комиссией решения об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в протоколе рассмотрения заявок в обязательном порядке указывается причина принятия

такого решения с указанием требований, которым не соответствует заявитель и (или) поданная им заявка.

Протокол рассмотрения заявок в день окончания рассмотрения заявок размещается организатором аукциона на официальном сайте. Заявителям по электронной почте направляются уведомления о принятом комиссией в отношении них решении не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.17. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником аукциона, комиссия обязана отстранить такого участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе проведения аукциона. Протокол об отстранении участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в таком протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

4.18. В случае если после окончания срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки либо если по результатам рассмотрения заявок было принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всем заявителям или решение о признании участником аукциона принято только в отношении одного заявителя, аукцион признается не состоявшимся, о чем в протоколе рассмотрения заявок делается соответствующая запись.

4.19. Организатор аукциона заключает договор на оказание услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств и (или) маломерных судов с единственным заявителем (единственным участником аукциона) в случае, если аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Порядка и документации об аукционе или в связи с тем, что решение о признании участником аукциона принято только в отношении одного заявителя.

4.20. В случае признания аукциона не состоявшимся в связи с тем, что не было подано ни одной заявки, либо в отношении всех заявителей комиссией приняты решения об отказе в допуске к участию в аукционе, организатором аукциона осуществляется проведение повторного аукциона в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

В случае признания повторного аукциона не состоявшимся по основаниям, предусмотренным абзацем первым пункта 4.20 настоящего Порядка, организатор аукциона определяет специализированную организацию путем проведения запроса предложений в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Порядка.

5. Порядок проведения аукциона

5.1. Аукцион проводится организатором аукциона в день и в месте, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, в присутствии членов комиссии и явившихся на аукцион участников аукциона.

Участники аукциона имеют право участвовать в аукционе как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников аукциона подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

В случае если для участия в аукционе явилось менее чем два участника аукциона (их представителя), аукцион признается несостоявшимся.

5.2. Организатор аукциона обязан обеспечить осуществление аудиовидеозаписи проведения аукциона. Любой участник аукциона, присутствующий при проведении аукциона, вправе осуществлять аудиозапись проведения аукциона.

5.3. Аукцион проводится путем снижения начальной максимальной цены аукциона.

Величина снижения начальной максимальной цены аукциона (далее – «шаг аукциона») составляет 1 процент от начальной максимальной цены аукциона.

5.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

5.4.1. Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона обеспечивает регистрацию явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки) в соответствии с регистрационным номером поданных им заявок.

5.4.2. Аукцион начинается с объявления ведущим аукциона, определенным организатором аукциона из числа членов комиссии, начала проведения аукциона, начальной максимальной цены аукциона, «шага аукциона», после чего ведущий аукциона объявляет цену предмета аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона».

Участник аукциона после объявления ведущим аукциона начальной максимальной цены аукциона и цены аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если он согласен с объявленной ценой предмета аукциона.

В случае если после трехкратного объявления начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», никто из участников аукциона не поднял карточку, выразив согласие с объявленной ценой предмета аукциона, ведущий аукциона объявляет о признании аукциона несостоявшимся.

5.4.3. Ведущий аукциона объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона».

Участник аукциона после объявления ведущим аукциона новой цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона»,

поднимает карточку, если он согласен с объявленной ценой предмета аукциона.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене предмета аукциона никто из участников аукциона не поднял карточку, выразив согласие с озвученной новой ценой предмета аукциона, аукцион считается завершенным. В этом случае ведущий аукциона объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона и наименование участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона (далее – победитель аукциона).

5.5. Комиссия ведет протокол проведения аукциона, в котором указываются следующие сведения о ходе проведения и результатах аукциона:

5.5.1. Место, дата и время проведения аукциона.

5.5.2. Сведения о предмете аукциона.

5.5.3. Начальная максимальная цена предмета аукциона.

5.5.4. Сведения об участниках аукциона (наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя).

5.5.5. Последнее и предпоследнее предложение о цене предмета аукциона с указанием лиц, сделавших такие предложения.

5.6. Протокол проведения аукциона подписывается в день проведения аукциона организатором аукциона и всеми присутствующими членами комиссии.

Организатор аукциона в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола проведения аукциона размещает протокол проведения аукциона на официальном сайте и направляет копию указанного протокола в региональную службу по тарифам Кировской области для установления тарифа (тарифов) на перемещение и хранение задержанных транспортных средств.

5.7. В случае если в аукционе участвовали менее чем два участника аукциона или после трехкратного объявления начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», никто из участников аукциона не поднял карточку, выразив согласие с объявленной ценой предмета аукциона, в протоколе проведения аукциона указывается о признании аукциона несостоявшимся.

Организатор аукциона заключает договор на оказание услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств и (или) маломерных судов с единственным явившимся для участия в аукционе участником аукциона в случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе участвовали менее чем два участника аукциона.

5.8. Договор на оказание услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств и (или) маломерных судов (далее – договор) заключается организатором аукциона с победителем аукциона либо с единственным заявителем (единственным участником аукциона) в течение 10 рабочих дней со дня проведения аукциона, со дня признания аукциона несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 4.18 настоящего Порядка, на условиях, указанных в документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона по начальной максимальной цене либо, в случае заключения договора с единственным заявителем (единственным участником аукциона), по начальной максимальной цене. При этом организатор аукциона не позднее 3 рабочих дней со дня проведения аукциона, со дня признания аукциона несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 4.18 настоящего Порядка, по электронной почте направляет победителю аукциона, единственному заявителю (единственному участнику аукциона) приглашение для заключения договора.

В случае если победитель аукциона либо единственный заявитель (единственный участник аукциона) в течение 10 рабочих дней со дня проведения аукциона, со дня признания аукциона несостоявшимся по

основаниям, предусмотренным пунктом 4.18 настоящего Порядка, не подпишет договор, то он признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если от заключения договора уклонился победитель аукциона, то организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

В случае если от заключения договора уклонился единственный заявитель (единственный участник аукциона), то организатор аукциона осуществляет проведение повторного аукциона в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

5.9. В случае признания аукциона не состоявшимся в связи с тем, что никто из участников не явился для участия в аукционе, или после трехкратного объявления начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», никто из участников аукциона не поднял карточку, выразив согласие с объявленной ценой предмета аукциона, либо участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, отказался от заключения договора в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 5.8 настоящего Порядка, организатор аукциона осуществляет проведение повторного аукциона в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

5.10. Информация о лице, с которым заключен договор, с указанием места нахождения специализированных стоянок, срока действия заключенного договора размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня заключения указанного договора.

6. Порядок проведения запроса предложений

6.1. Предметом запроса предложений является определение уполномоченной организации, имеющей право осуществлять деятельность

по перемещению на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств и (или) маломерных судов на территории муниципального района и (или) городского округа Кировской области, повторные торги по которым признаны несостоявшимися по основаниям, предусмотренным абзацем первым пункта 4.20 настоящего Порядка.

6.2. Запрос предложений проводится организатором аукциона.

6.3. Организатор аукциона:

6.3.1. Принимает решение о проведении запроса предложений.

6.3.2. Устанавливает время, дату и место проведения запроса предложений.

6.3.3. Устанавливает форму и сроки подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.3.4. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в запросе предложений.

6.3.5. Определяет победителя запроса предложений.

6.3.6. Обеспечивает хранение зарегистрированных заявок на участие в запросе предложений и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность содержащихся в них сведений.

6.4. Запрос предложений является ограниченным по составу его участников. Приглашение принять участие в запросе предложений направляется организатором аукциона:

в случае необходимости определения организации, уполномоченной на осуществление деятельности по перемещению на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств – уполномоченным организациям, осуществляющим деятельность по перемещению на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств на территориях муниципальных районов и (или) городских округов Кировской области, непосредственно граничащих

с территорией муниципального района и (или) городского округа Кировской области, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка;

в случае необходимости определения организации, уполномоченной на осуществление деятельности по перемещению на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных маломерных судов – уполномоченным организациям, осуществляющим деятельность по перемещению на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных маломерных судов на территориях муниципальных районов и (или) городских округов Кировской области, непосредственно граничащих с территорией муниципального района и (или) городского округа Кировской области, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка;

в случае необходимости определения организации, уполномоченной на осуществление деятельности по перемещению на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств и маломерных судов – уполномоченным организациям, осуществляющим деятельность по перемещению на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств и маломерных судов на территориях муниципальных районов и (или) городских округов Кировской области, непосредственно граничащих с территорией муниципального района и (или) городского округа Кировской области, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка.

6.5. В приглашении принять участие в запросе предложений указываются:

6.5.1. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо организатора аукциона.

6.5.2. Сведения о предмете запроса предложений с указанием информации о муниципальном районе и (или) городском округе Кировской области, на территории которого необходимо осуществлять деятельность по

перемещению на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств и (или) маломерных судов.

6.5.3. Сведения о цене договора на оказание услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств и (или) маломерных судов, которой является базовый тариф на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, определенный региональной службой по тарифам Кировской области.

6.5.4. Срок, место и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.5.5. Требования к составу, содержанию и форме заявки на участие в запросе предложений, а также порядку их оформления.

6.5.6. Порядок отзыва заявки на участие в запросе предложений.

6.5.7. Место, дата, время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрения таких заявок.

6.5.8. Порядок определения победителя запроса предложений.

6.5.9. Способ уведомления об итогах запроса предложений.

6.6. Для участия в запросе предложений уполномоченная организация, получившая приглашение принять участие в запросе предложений (далее – участник запроса предложений), представляет организатору аукциона заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном пунктом 4.4 настоящего Порядка.

Участник запроса предложений вправе отозвать свою заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном приглашением принять участие в запросе предложений. Поданные и зарегистрированные в установленном порядке заявки на участие в запросе предложений участникам запроса предложений не возвращаются.

6.7. Организатор аукциона осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

6.8. Вскрытие организатором аукциона всех поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложения и рассмотрение указанных заявок осуществляется в один день.

Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого участника запроса предложений, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается, объявляются при вскрытии соответствующего конверта с заявкой на участие в запросе предложений.

Организатор аукциона обязан предоставить возможность всем участникам запроса предложений или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрении указанных заявок.

Организатор аукциона обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрения указанных заявок. Любой участник запроса предложений (его представитель), присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрения указанных заявок.

6.9. Организатор аукциона ведет протокол проведения запроса предложений, в котором указываются следующие сведения о ходе вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, рассмотрении указанных заявок и результатах проведения запроса предложений:

6.9.1. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений;

6.9.2. Сведения о предмете запроса предложений.

6.9.3. Сведения об участниках запроса предложений (наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя).

6.9.4. Сведения о победителе запроса предложений, с указанием даты и времени подачи им заявки на участие в запросе предложений, а также сведения об участнике запроса предложений, подавшем заявку на участие в запросе предложений вторым с указанием даты и времени подачи им заявки на участие в запросе предложений.

Протокол проведения запроса предложений подписывается организатором аукциона в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрения указанных заявок.

Организатор аукциона в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола проведения запроса предложений размещает его на официальном сайте.

6.10. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который первым подал заявку на участие в запросе предложений, соответствующую требованиям, установленным подпунктом 6.5.5 пункта 6.5 настоящего Порядка, или единственный участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, соответствующую требованиям, установленным подпунктом 6.5.5 пункта 6.5 настоящего Порядка.

6.11. Договор заключается организатором аукциона с победителем запроса предложений в течение 10 рабочих дней со дня проведения запроса предложений, на условиях, указанных в приглашении принять участие в запросе предложений. При этом организатор аукциона не позднее 3 рабочих дней со дня проведения запроса предложений по электронной почте направляет победителю запроса предложений приглашение для заключения договора.

В случае если победитель запроса предложений в течение 10 рабочих дней со дня проведения запроса предложений не подпишет договор, то он признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если было подано две и более заявки на участие в запросе предложений и победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, то организатор аукциона заключает договор с участником запроса предложений, который вторым подал заявку на участие в запросе предложений, соответствующую требованиям, установленным подпунктом 6.5.5 пункта 6.5 настоящего Порядка.

6.12. Информация о лице, с которым заключен договор, с указанием места нахождения специализированных стоянок, срока действия заключенного договора размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня заключения указанного договора.
